

سوالات آیین نامه اعضای هیأت علمی

1. بر اساس دستورالعمل انتخاب استاد ممتاز، شرط داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر بینالمللی برای کدام دسته از رشته ها ضروری است؟

(الف) رشته های علوم انسانی.

(ب) رشته های علوم تجربی.

(ج) رشته های فنی و مهندسی.

(د) رشته های هنر و معماری.

پاسخ صحیح: گزینه «ب»

پاسخ تشریحی:

طبق تبصره ۴ ماده ۳ پیوست شماره پنج، داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بینالمللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر برای رشته های علوم انسانی ضروری میباشد

2. بر اساس دستورالعمل حمایت قضایی، در چه صورتی ارائه خدمات حقوقی از سوی کارشناس حقوقی به عضو متقاضی، خاتمه مییابد؟

(الف) صرفا با حکم مراجع قضایی.

(ب) با انصراف کتبی عضو متقاضی یا قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی با دانشگاه.

(ج) پس از اتمام مرحله اول دادرسی.

(د) در صورتی که عضو نتواند هزینه های اولیه را پرداخت کند.

پاسخ صحیح: گزینه «ب»

پاسخ تشریحی:

طبق ماده ۱۰ پیوست شماره سه، ارائه خدمات حقوقی در دو حالت خاتمه مییابد: یا عضو متقاضی به صورت کتبی از درخواست حمایت خود انصراف دهد، یا رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوطه با دانشگاه به دلایلی مانند استعفا، اخراج، فوت و... قطع گردد

3. بر اساس دستورالعمل مربوط به استاد ممتاز، کسب حداقل امتیاز در کدام یک از فعالیتهای زیر الزامی نیست؟

(الف) فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

(ب) فعالیتهای آموزشی.

(ج) فعالیتهای پژوهشی - فناوری.

(د) فعالیتهای اجرایی و مدیریتی.

پاسخ صحیح: گزینه «د»

پاسخ تشریحی:

بر اساس مواد 1 و 2 و 3 پیوست شماره پنج، کسب حداقل امتیاز در فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و پژوهشی برای احراز عنوان استاد ممتاز ضروری است، اما کسب امتیاز از فعالیتهای اجرایی و مدیریتی به عنوان یک شرط اصلی ذکر نشده است

4. تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی به گروه پژوهشی، نیازمند تأیید کدام مرجع است؟

(الف) صرفاً درخواست عضو و موافقت رئیس دانشگاه.

(ب) موافقت گروه مبدأ و مقصد و تصویب شورای آموزشی.

(ج) درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط.

(د) پیشنهاد رئیس دانشکده و تصویب هیأت رئیسه.

پاسخ صحیح: گزینه «ج»

پاسخ تشریحی:

تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به پژوهشی و بالعکس، با درخواست خود عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیربط امکانپذیر میباشد

5. یک عضو هیأت علمی رسمی که قصد استعفا دارد، باید چه زمانی درخواست کتبی خود را ارائه دهد؟

(الف) حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی.

(ب) حداقل شش ماه قبل از شروع سال تحصیلی جدید.

(ج) دو ماه قبل از پایان قرارداد پیمانی خود.

(د) دو ماه قبل از پایان آن نیمسال تحصیلی که قصد ترک خدمت دارد.

پاسخ صحیح: گزینه «د»

پاسخ تشریحی:

عضو رسمی باید استعفای خود را دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی به صورت کتبی اعلام نماید. در صورتی که عضو پیمانی باشد، این مهلت دو ماه قبل از پایان قرارداد است

6. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو دانشگاه، چیست؟

(الف) آخرین حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور در سال آخر خدمت

(ب) میانگین حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور در پنج سال آخر خدمت

(ج) میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور در دو سال منتهی به پایان خدمت

(د) بالاترین حقوق و مزایای دریافتی عضو در طول دوران خدمت

پاسخ صحیح: گزینه «ج»

پاسخ تشریحی:

مبنای تعیین حقوق بازنشستگی، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (شامل موارد مشخص شده) در دو سال آخر خدمت عضو، با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است

7. در صورتی که بیماری عضو صعبالعلاج نباشد، در مدت مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال، چه دریافتی خواهد داشت؟

الف) تمام حقوق و مزایای مستمر

ب) تنها حقوق مرتبه و پایه

ج) ۵۰ درصد از حقوق و مزایای مستمر

د) هیچ حقوق و مزایایی دریافت نمیکند.

پاسخ صحیح: گزینه «ب»

پاسخ تشریحی:

در صورتی که بیماری عضو صعبالعلاج تشخیص داده نشود، در مدت مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال، تنها حقوق مرتبه و پایه به وی پرداخت میگردد

8. اعضای رسمی که به مؤسسه‌های دیگر مأمور میشوند و حقوق خود را از مؤسسه مقصد دریافت میکنند، از هر لحاظ تابع کدام مقررات خواهند بود؟

الف) تابع مقررات مؤسسه مبدأ (دانشگاه خودشان) خواهند بود.

ب) به انتخاب خود میتوانند تابع مقررات مبدأ یا مقصد باشند.

ج) به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی، مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت (مقصد) خواهند بود.

د) از هر لحاظ، حتی بازنشستگی، تابع مقررات مؤسسه مقصد خواهند بود.

پاسخ صحیح: گزینه «ج»

پاسخ تشریحی:

این اعضا از هر لحاظ، به جز مقررات مربوط به بازنشستگی، مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت (مقصد) خواهند بود

9. دانشگاه در چه زمینه‌هایی مکلف به فراهم نمودن تسهیلات برای اعضای خود جهت مأموریت و انتقال است؟

الف) صرفاً برای انجام سخنرانیهای علمی

ب) صرفاً برای فرصت مطالعاتی و مأموریت پژوهشی

ج) برای شرکت در کنفرانسها، سمینارها، انجام مطالعات مرتبط، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی و آموزشی

د) فقط برای تدریس در سایر دانشگاههای کشور

پاسخ صحیح: گزینه «ج»

پاسخ تشریحی:

دانشگاه مکلف است برای اعضای خود در زمینه‌های متنوعی از جمله شرکت در کنفرانس، سمینار، کنگره، انجام مطالعات مرتبط، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی و مأموریت آموزشی تسهیلات لازم را فراهم نماید

10. یک عضو هیأت علمی که همزمان دارای درصد جانبازی و سابقه حضور در جبهه است، حداکثر از چند ستون جدول پایه های ایثارگری میتواند بهره مند شود؟

الف) صرفاً یک ستون به انتخاب خود

ب) حداکثر دو ستون از ستونهای جدول

ج) هر سه ستون جدول به صورت کامل

د) دو ستون به انتخاب دانشگاه و یک ستون به انتخاب خود

پاسخ صحیح: گزینه «ب»

پاسخ تشریحی:

عضو میتواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستونهای جدول پایه های ایثارگری (شامل مدت اسارت، درصد جانبازی و مدت خدمت در جبهه) برخوردار گردد

11. اعضای تمام وقت آموزشی که طرح پژوهشی ارزندهای در دست اجرا دارند، تحت چه شرایطی میتوانند بخشی از ساعات

آموزش خود را صرف پژوهش نمایند؟

الف) با پیشنهاد مدیر گروه، تأیید رئیس دانشکده، تصویب شورای پژوهشی و مشروط بر آنکه ساعات تدریس از نصف حداقل کمتر نشود

ب) با موافقت هیأت رئیسه و مشروط به آنکه تمام ساعات تدریس خود را حذف نکنند.

ج) صرفاً با تأیید شورای پژوهشی و بدون هیچ محدودیتی در کاهش ساعات تدریس.

د) با پیشنهاد مدیر گروه و موافقت هیأت امنا، تا سقف نیمی از ساعات موظف تدریس.

پاسخ صحیح: گزینه «الف»

پاسخ تشریحی:

این اعضا میتوانند با پیشنهاد مدیر گروه، تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی، قسمتی از ساعات آموزش را به پژوهش اختصاص دهند، به شرطی که ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مقرر کمتر نشود

12. اگر عضو در پایان دوره آزمایشی شرایط رسمی قطعی شدن را کسب نکند و واجد شرایط بازنشستگی هم نباشد، کدام اقدام با

تصویب هیأت امنا در اولویت قرار دارد؟

الف) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ب) بازخرید خدمت

ج) خاتمه فوری خدمت

د) اعطای مهلت با مجوز هیأت امناء

پاسخ صحیح: گزینه «د»

پاسخ تشریحی:

در صورتی که عضو شرایط لازم را کسب ننماید و بازنشسته هم نباشد، دانشگاه میتواند با تصویب هیأت امناء و به ترتیب اولویت، ابتدا نسبت به اعطای مهلت، سپس تغییر وضعیت به پیمانی و در نهایت تبدیل به کارشناس رسمی (برای موارد خاص) اقدام کند