1-در یک نظام حفاظتی استاندارد به هرگونه وسیله یا مدرکی که حاوی اطلاعات باشد چه اطلاق می شود؟

الف) سند اداری ☑

ب) پوشش حفاظتی

ج) بخشنامه رسمی

د) گزارش مکتوب

2 - کدام گزینه تفاوت اصلی میان اخبار و اطلاعات را بیان می کند؟

الف) اخبار خام، اطلاعات پردازش شده ☑

ب) اخبار محرمانه، اطلاعات عمومی

ج) اخبار مکتوب، اطلاعات شفاهی

د) اخبار کلان، اطلاعات جزئی

3 - کدام مورد از مصادیق جمع آوری پنهانی اطلاعات محسوب می شود؟

الف) مطالعه روزنامه ها

ب) عوامل نفوذی ☑

ج) همایش های علمی

د) سایت های رسمی

4- هدف اصلی از دسته بندی و حفاظت از اسناد سازمانی چیست؟

الف) حفظ امنیت ☑

ب) کاهش پرونده

ج) سرعت نامه نگاری

د) حذف بایگانی

5- مبنای اصلی تعیین سطح طبقه بندی اسناد در سازمانها چیست؟

الف) بودجه سازمان

ب) حجم اوراق

ج) ضرر افشا ☑

د) جایگاه مدیر

6- ترتیب صحیح سطوح طبقه بندی اسناد کدام است؟

الف) سری، محرمانه، عادی، محدود

ب) به کلی سری، سری، خیلی محرمانه، محرمانه ☑

ج) به کلی سری، محرمانه، عادی، محدود

د) سری، خیلی محرمانه، محرمانه، عادی

7- علامت محدود روی چه نوع اسنادی درج می شود؟

الف) غیرقابل انتشار ☑

ب) اسناد مالی

ج) دستورات قضایی

د) نامه های محرمانه

8- مفهوم حیطه بندی در حفاظت اطلاعات به چه موردی اشاره دارد؟

الف) مرزهای فیزیکی

ب) تفکیک بخش ها

ج) دسترسی بر اساس نیاز ☑

د) مدت بایگانی

9- شرایط لازم برای دسترسی یک فرد به اسناد طبقه بندی شده کدام است؟

الف) صلاحیت، آموزش، نیاز ☑

ب) سابقه کار بالا

ج) تاییدیه قضایی

د) تحصیلات عالیه

10 - به اتاق های فلزی امن برای حفاظت موقت از اسناد حساس چه می گویند؟

الف) دژ حفاظتی

ب) اتاق سرور

ج) دخمه حفاظتی ☑

د) گاوصندوق مرکزی

11- حفاظت فیزیکی در یک سازمان شامل چه اقداماتی است؟

الف) کنترل ورود و حوادث ☑

ب) نظارت مالی

ج) ارزیابی بهره وری

د) بازرسی اداری

12- انواع تاسیسات حراستی از نظر اهمیت به چه ترتیبی است؟

الف) حیاتی، حساس، مهم، قابل حفاظت ☑

ب) حیاتی، استراتژیک، مهم، عمومی

ج) حیاتی، حساس، خیلی مهم، عادی

د) حیاتی، حساس، نیمه حساسی، محلی

13- استفاده از کارت شناسایی الکترونیکی برای کنترل تردد در چه مکانی مناسب تر است؟

الف) پرسنل و مراجع زیاد ☑

ب) فاقد نگهبان ورودی

ج) فعالیت صرفا شبانه

د) مراجعان ثابت و معین

14- حاصل هم افزایی آسیب پذیری درونی و تهدید بیرونی چیست؟

الف) بحران سازمانی

ب) ریسک حفاظتی ☑

ج) نقطه ضعف

د) خسارت قطعی

15- کدام مورد جزو خطرات پنهان در ارزیابی های حفاظتی محسوب می شود؟

الف) سیل و زلزله

ب) خرابکاری و جاسوسی ☑

ج) اعتصاب پرسنل

د) اتصالی برق

16- موثرترین راهکار برای پیشگیری از نفوذ از طریق تخلیه تلفنی چیست؟

الف) قطع تماس ها

ب) ضبط مکالمات

ج) عدم ارائه اطلاعات ☑

د) رمزنگاری خطوط

17- مطمئن ترین روش برای احراز هویت مخاطب در تماس تلفنی مشکوک چیست؟

الف) اتکا به کالرآی دی

ب) تماس مجدد با فرد ☑

ج) پرسش خانوادگی

د) ارجاع به حراست

18- در خصوص امنیت رایانه و اتصال به اینترنت کدام اقدام صحیح است؟

الف) یادداشت رمز عبور

ب) تاریخ تولد به عنوان رمز

ج) نصب آنتی ویروس به روز ☑

د) استفاده از رمز ثابت