

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

1- کدام گزارش به طور ثابت در پرونده تمام بیماران بستری وجود ندارد؟

الف) آزمایشگاه

ب) رادیوگرافی

ج) معاینات بدنی

د) خلاصه ترخیص

پاسخ 2

2- ارسال پرونده بیمار از قسمتی به قسمت دیگر باید با اطلاع کدام یک باشد؟

الف) مدیر بیمارستان

ب) مدارک پزشکی

ج) ریاست بیمارستان

د) مسئول بایگانی

پاسخ 2

3- بعد از کارت ایندکس بیمار از کدام کارت میتوان برای دستیابی به پرونده بیمار استفاده نمود؟

الف) ایندکس بیماری

ب) کارت شناسایی بیمار

ج) کارت اصلی پرونده بیماران

د) ایندکس جراحی

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

پاسخ 3

4- در قسمت پایین صفحه اول برگ مراقبت بعد از عمل امضای چه کسی ضروری است؟

الف) پرستار مسئول ریکاوری

ب) پرستار متخصص ریکاوری و متخصص بیهوشی

ج) پرستار متخصص ریکاوری

د) متخصص بیهوشی

پاسخ 4

5- پرستاران بخش با چه علامتی نشان می دهند که دستورات پزشک را اجرا نموده اند؟

الف) امضاء در برگ گزارش پرستار

ب) امضاء در برگ دستورات پزشک

ج) با خط کشیدن زیر دستورات

د) با زدن علامت تیک

پاسخ 4

6- در برگ بیهوشی علامت نشانه چیست؟

الف) تنفس

ب) درجه حرارت

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

ج) نبض

د) شروع بیهوشی

پاسخ ۱

7- کدام یک از موارد زیر جز اهداف کلی پرونده پزشکی مشکل مدار نیست؟

الف) وسیله ساده برای جمع آوری و تدوین داده های پزشکی

ب) اولیت زمانی برای اقدامات پزشکی و طبقه بندی اطلاعات

ج) ارتباط بین اعضای مختلف ارائه دهنده مراقبت بهداشتی

د) کمک به ارزیابی مراقبتهای ارائه شده

پاسخ 2

8- واژه دکولمان در چه برگری است و معرف چیست؟

الف) برگه امتحانات فیزیکی - رسیدن زمان زایمان

ب) برگه خلاصه زایمان - جدا شدن زودرس جفت

ج) برگه مشخصات نوزاد - نارس بودن

د) برگه معاینات نوزاد - طبیعی بودن شرایط جنین

پاسخ 2

9- ثبت همه موارد زیر در فرم درخواست پرونده لازم است بجز:

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

الف) تاریخ برگشت

ب) تشخیص نهایی

ج) مکان مطالعه

د) شماره پرونده

پاسخ 2

10- کدام یک در شکل ساختاری فرمول میزان ناخالص اتوپسی، بر تعداد موارد ممکن دلالت دارد؟

الف) تعداد بیماران بستری مرده

ب) تعداد اتوپسی های انجام شده در بیمارستان

ج) تعداد بیماران مرده بیمارستان اعم از سرپایی، اورژانسی و بستری

د) حاصل تفاوت تعداد بیماران بستری مرده با موارد اتوپسی نشده و واگذار شده به پزشکی قانونی

پاسخ ۱

11- در برگه مشخصات نوزاد، گرفتن اثر کف پای نوزاد به چه منظوری است؟

الف) یک عمل روتین است

ب) برای تکمیل پرونده نوزاد ضروری است

ج) در مواقع شکایت والدین به آن استناد میشود

د) برای ثبت شیاره های موجود در کف پا است

پاسخ ۳

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

12- قید تاریخ سال در کارت کدگذاری بیماران از چه نظر حائز اهمیت است؟

الف) پزشک

ب) بیمارستان

ج) تحقیق

د) پزشک

پاسخ ۳

13- کدامیک با سه شاخص دیگر از لحاظ مقداری متفاوت است؟

الف) روز خدمت

ب) تخت روز فعال

ج) سرشماری روزانه

د) تخت روز اشغالی

پاسخ ۳

14- چنانچه بستگان چند بیمار که در بیمارستان به طور همزمان فوت نموده اند دچار مشکل شوند، کدام یک از اطلاعات به آنها کمک نخواهد نمود؟

الف) ساعت پذیرش

ب) تاریخ پذیرش

ج) تاریخ و ساعت ترخیص

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

(د) تاریخ و ساعت پذیرش

پاسخ 1

15- چنانچه مقامات قانونی شرکتهای بیمه یا پزشک معالج خارج از بیمارستان نیاز به آگاهی از وضعیت بیمار داشته باشند کدامیک از اوراق بیشتر به این امر کمک میکند؟

الف) خلاصه پرونده

ب) خلاصه ترخیص

ج) شرح حال بیمار

د) گزارش عمل جراحی

پاسخ ۲

16- برگ شرح حال بیمار توسط چه کسی نوشته میشود؟

الف) انترن

ب) رزیدنت

ج) پرستار

د) پزشک معالج

پاسخ ۱

17- نسبت جمع کل روزهای بستری طی یک دوره زمانی معین به تعداد بیماران ترخیص شده و فوت شده طی همان دوره زمانی معین، بیانگر کدام است؟

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

الف) متوسط اقامت بیماران

ب) گردش تخت

ج) درصد اشغال تخت

د) سرشماری روزانه بیماران

پاسخ 1

18-فرمهای مدارک پزشکی مورد نیاز بیمارستان باید حداقل برای چه مدت زمانی چاپ گردد؟

الف) سه ماه

ب) شش ماه

ج) یکسال

د) دو سال

پاسخ ۳

19-مشخص کردن تعداد بیماران یک پزشک معالج که بیماری یکسانی دارند کاربرد کدام نوع ایندکس است؟

الف) بیمار

ب) بیماری

ج) پزشکان

د) پزشکان و بیماری

پاسخ ۴

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

20- ارزشیابی سالیانه مدارک پزشکی بیمارستانها توسط کدامیک از معاونتهای دانشگاه انجام می پذیرد؟

الف) درمان

ب) سلامت

ج) بهداشت

د) آموزش

پاسخ 1

21- اولین مرجع جهت تعیین محل پرونده پزشکی بیمار کدام است؟

الف) دفتر ترخیص

ب) دفتر پذیرش بیمار

ج) دفتر گزارش درمانگاه

د) کارت ایندکس بیمار

پاسخ ۲

22- چه کسی مسئول است که اطلاعات ثبتشده روی برگ بیهوشی را برای حصول اطمینان از صحت نام، تاریخ و شماره پرونده و کاملبودن گزارش مورد بررسی قرار دهد؟

الف) متخصص بیهوشی

ب) کارشناس مدارک پزشکی

ج) تکنسین بیهوشی

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

(د) مسئول اتاق عمل

پاسخ 1

23- کدامیک از اطلاعات زیر در برگ شرح حال وجود ندارد؟

(الف) تاریخچه بیماریهای قبلی

(ب) تاریخچه بیماری فعلی

(ج) شکایت اصلی بیمار و تشخیص اولیه

(د) نشانه های بالینی بیمار

پاسخ ۳

24- کدامیک فایده‌ی پرونده پزشکی با کیفیت برای بیمار بیمه شده است؟

(الف) استمرار مراقبت

(ب) بهبود مدیریت بیمه

(ج) بهبود مدیریت مراقبت

(د) پاسخگویی به نیازهای درمانی

پاسخ ۲

25- نسبت تعداد اتوپسیهای انجام شده بیماران بستری به تعداد بیماران بستری فوت شده معرف کدام شاخص است؟

(الف) میزان ناخالص اتوپسی

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

(ب) میزان خالص اتوپسی

(ج) اتوپسی بیمارستانی

(د) میزان اتوپسی

پاسخ 1

26- کدامیک از معایب سیستم دستی ردیابی پرونده نیست؟

الف) خوانا نبودن بسیاری از درخواستهای دستنویس

(ب) کاهش محرمانگی دادههای پرونده

(ج) سطح بالای نارضایتی درخواست کنندگان پرونده

(د) فاصله زمانی در روزآمد کردن پرونده

پاسخ ۲

27- کدامیک از جنبههای مدیریت منابع اطلاعات بهداشتی نیست؟

الف) مدیریت پردازشگرهای عملیاتی

(ب) مدیریت استراتژیک بهداشتی

(ج) مدیریت اطلاعات و تکنولوژی بهداشت

(د) مدیریت عملیات بهداشتی

پاسخ ۱

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

28- ارزیابی پرستار از وضعیت پزشکی بیمار در کدام فرم مستند میشود؟

الف) سیر بیماری

ب) کنترل علائم حیاتی

ج) جریمه و دفع مایعات

د) گزارش پرستار

پاسخ ۴

29- تقدم کدامیک از فرمها در هنگام تنظیم پرونده در اولویت قرار دارد؟

الف) برگ سیر بیماری

ب) برگ دستور پزشک

ج) برگ الصاق کاردیوگرام

د) برگ مراقبت قبل از عمل جراحی

پاسخ 2

30- در پرونده پزشکی اشتباهات مستندسازی چگونه اصلاح میشود؟

الف) آن را میتوان پاک کرد و جمله اصلاحشده را به جای آن ثبت نمود.

ب) باید یک خط بر روی قسمت اشتباه کشیده شود و در داخل پرانتز کلمه اشتباه ثبت شود.

ج) با استفاده از مایع تصحیح (لاک) میتوان اشتباهات را اصلاح نمود.

د) به هیچ وجه مطالب مستند شده را نمیتوان اصلاح نمود.

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

پاسخ 2

31- اعضای کمیته مدارک پزشکی بیمارستان برای چه مدت انتخاب میشوند؟

الف) یک سال

ب) دائمی هستند

ج) شش ماه

د) چهار سال

پاسخ 1

32- کدام واحد کاری مسئولیت صدور کارت ایندکس پزشکان را دارد؟

الف) آمار

ب) بایگانی

ج) کدگذاری

د) پذیرش

پاسخ 3

33- به تخت یا تختهایی گفته میشود که بر اساس مجوز دولت یا وزارت بهداشت به یک بیمارستان تعلق میگیرد.

الف) تخت ثابت

ب) تخت فعال

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

ج) تخت موقت

د) تخت اورژانس

پاسخ 1

34- کدامیک در طراحی فرمهای پرونده پزشکی مهمترین محسوب میشود؟

الف) کارکنان بخش مدارک پزشکی

ب) پزشکان

ج) متخصص طراحی

د) مستندسازان

پاسخ ۱

35- کدامیک جزء بررسی کیفی پرونده محسوب میشود؟

الف) تطبیق تشخیص با طرح درمان

ب) تعیین وجود تأیید امضاء

ج) تعیین وجود گزارش پاتولوژی براساس بیوپسی

د) تعیین درستی اطلاعات هویتی بیمار در پرونده

پاسخ ۴

36- در چه صورت اصل پرونده بیمار از واحد مدارک پزشکی بیمارستان میتواند خارج شود؟

سوالات استخدامی مدارک پزشکی

الف) در صورت دستور پزشک معالج

ب) در صورتی که درخواست شخص بیمار باشد

ج) به هیچ عنوان از بیمارستان خارج نمیشود

د) در صورت دعوی حقوقی و حکم قاضی دادگاه

پاسخ ۴

37- کدام یک از موارد زیر باعث تفاوت عمر پرونده در بیمارستانهای دولتی و خصوصی می شود؟

الف) نیاز علمی

ب) نیاز قانونی

ج) نیاز درمانی

د) نیاز مدیریتی

پاسخ ۲