الگوی سه بازیگری حاکم بر نظریه مدیریت دولتی نوین و حکمرانی خوب کدام هستند؟

الف) دولت، حکومت، بازار

ب) حکومت، بخش خصوصی، بازار

ج) دولت، بازار، جامعه مدنی ☑

د) جامعه مدنی، دولت، حکومت

وجه تمایز اصلی قانون مدیریت خدمات کشوری با قانون استخدام کشوری کدام است؟

الف) تفاوت شکلی

ب) نقش و اندازه دولت ☑

ج) تفاوت محتوایی

د) تفاوت ظاهری

طرح های آب و خاک و شبکه های انرژی ارتباطات و راه جز کدام امور به حساب می آید؟

الف) امور زیربنایی ☑

ب) امور اجتماعی، فرهنگی

ج) امور اقتصادی

د) امور حاکمیتی

برقراری عدالت و تامین اجتماعی و باز توزیع درآمد ها و فراهم کردن زمینه های رفع بیکاری از تکالیف دولت در امور ..... است؟

الف) زیربنایی

ب) اقتصادی

ج) حاکمیتی ☑

د) اجتماعی، فرهنگی و خدماتی

تنظیم برنامه ها و سامانه های اجرایی موثر برای آموزش مدیران از تکالیف چه واحدی است؟

الف) دستگاه اجرایی

ب) استانداری

ج) سازمان ☑

د) هیات وزیران

کدام مورد زیر از ویژگی های نظام آموزش کارمندان نمی باشد؟

الف) متناسب سازی دانش، مهارت و نگرش کارمندان با شغل

ب) ایجاد انگیزه های لازم برای مشارکت کارمندان در امر آموزش

ج) برقراری رابطه بین آموزش و ارتقاء کارمندان

د) تخصیص سرانه آموزش 60 ساعت برای مدیران و 40 ساعت برای کارمندان ☑

کدام یک از فوق العاده های زیر غیر مستمر می باشد؟

الف) سختی کار

ب) ایثارگری

ج) شغل

د) کارایی و عملکرد ☑

کدام مورد زیر از عوامل موثر در تخصیص شاغل به طبقات حق شغل نیست؟

الف) سطح تخصص

ب) سنوات خدمت ☑

ج) اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها

د) مهارت های مورد نیاز

ضریب ریالی جهت تعیین حقوق و مزایای کارمندان بر اساس چه معیارهایی و توسط چه مرجعی تعیین می گردد؟

الف) با توجه به اعلام نرخ تورم در بانک مرکزی و با تصویب معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

ب) با توجه به ضریب ثابت تعیین شده در قانون مدیریت خدمات کشوری تعیین می گردد

ج) با توجه به شاخص های هزینه زندگی در لایحه بودجه سالانه پیش بینی و به تصویب مجلس شورای اسلامی می رسد ☑

د) با پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورای عالی اداری تعیین می گردد

کلیه عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با چه عواملی در یکی از طبقات جدول فوق العاده مدیریت قرار می گیرند؟

الف) پیچیدگی وظایف. مسئولیت ها. حیطه سرپرستی. نظارت. حساسیت های شغلی و سایر عوامل مربوط ☑

ب) پیچیدگی وظایف. مسئولیت ها. حیطه سرپرستی. نظارت

ج) پیچیدگی وظایف. مسئولیت ها. حیطه سرپرستی. اقتدار. تحصیلات و تجربه خدمتی

د) پیچیدگی وظایف. مسئولیت ها. حیطه سرپرستی. تجربه خدمتی و سایر عوامل مرتبط

کدامیک از فوق العاده های این قانون مستمر تلقی می شود؟

الف) ایثارگری، مناطق کمتر توسعه یافته و فوق العاده شغل

ب) ایثارگری، کارایی و بهره وری

ج) ایثارگری، سختی کار و فوق العاده شغل ☑

د) ایثارگری، ویژه و بهره وری

سازمان از نتایج حاصل از ارزیابی میزان پیشرفت کشور در کجا استفاده می نماید؟

الف) در تهیه قوانین بودجه سنواتی

ب) در تدوین راهبردهای برنامه های توسعه ☑

ج) در تدوین بودجه سالانه

د) در تدوین برنامه های توسعه

کدام یک از موارد زیر جز مولفه های تعیین جایگاه و میزان پیشرفت کشور در مقایسه با سایر کشورها نیست؟

الف) شاخص های ملی و بین المللی

ب) گزارش های دریافتی از دستگاه های ذیربط

ج) انطباق با چشم انداز ابلاغی

د) مصوبات هیات وزیران ☑

کدام یک از گزینه های زیر گویای سطوح استقرار نظام مدیریت ارزیابی عملکرد در دستگاه های اجرایی می باشد؟

الف) سه سطح ارزیابی عملکرد شامل سازمان، مدیریت و کارمندان ☑

ب) سه سطح ارزیابی عملکرد شامل معاونت ها، ادارات کل و سازمان ها

ج) سه سطح ارزیابی عملکرد شامل راهبردی، میان مدت و کوتاه مدت

د) چهار سطح ارزیابی عملکرد شامل نقاط قوت، نقاط ضعف و فرصت ها و تهدیدها

میزان پاداش پایان خدمت کارمندان در زمان بازنشستگی برای به ازای هر سال خدمت چه میزان است؟

الف) یک ماه آخرین حقوق

ب) یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر ☑

ج) یک ماه آخرین حقوق ثابت

د) یک ماه آخرین حقوق و مزایا

کدام گزینه جز وظایف شورای عالی اداری محسوب نمی شود؟

الف) تدوین مقررات لازم برای اجرای صحیح احکام این قانون

ب) تصویب طرح های لازم برای ارتقاء بهره وری و کارایی نیروی انسانی و مدیریت دستگاه های اجرایی

ج) بررسی و موافقت با ایجاد هر نوع دستگاه های اجرایی قبل از ارائه به مراجع ذیربط مذکور در این قانون

د) بررسی و تصویب شرایط احراز رشته های شغلی و نحوه تخصیص آنها به طبقات جداول حقوق ☑

کدام گزینه جز وظایف و اختیارات شورای توسعه مدیریت محسوب نمی شود؟

الف) بررسی و تصویب تعاریف و شرح وظایف رشته های شغلی

ب) تصویب مقررات لازم در جهت بهینه سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی بخش دولتی ☑

ج) بررسی و تصویب شرایط احراز رشته های شغلی و نحوه تخصیص آنها به طبقات جداول بالا

د) ایجاد رویه های واحد اداری و استخدامی در چارچوب مقررات این قانون

عدم افشاء اطلاعات مربوط به هویت مخبران در چه مواردی می تواند نقض شود؟

الف) در هیچ شرایطی

ب) با درخواست مخبر

ج) با تصویب مجلس

د) در مواردی که قاضی رسیدگی کننده به لحاظ ضرورت شرعی یا محاکمه عادلانه افشاء را لازم بداند ☑

انتقال افراد مخبر به محل مناسب دیگر در صورتی که در دستگاه های اجرائی شاغل باشند چه شرایطی دارد؟

الف) فقط با موافقت دستگاه

ب) با درخواست آنان و بدون تقلیل حقوق و مزایا ☑

ج) فقط با تصویب هیأت وزیران

د) فقط با موافقت وزارت اطلاعات

اگر مدیری طبق منشور رفتار کند اما واحدش مرتکب فساد شود آیا مسؤول است؟

الف) خیر، فقط کارکنان

ب) بله، به تناسب مسولیت ☑

ج) فقط اگر مالی کلان باشد

د) فقط اگر دخالت مستقیم داشته باشد

در صورت درخواست تجدیدنظر خارج از مهلت قانونی چه اتفاقی می افتد؟

الف) پرونده مختومه می شود

ب) رأی قطعی و لازمالاجرا می شود ☑

ج) به دیوان عدالت اداری ارسال می شود

د) با تصویب وزیر قابل رسیدگی است

مدیران مشمول این برنامه باید ظرف چه مدت در پودمان های آموزشی شرکت کنند؟

الف) شش ماه

ب) یک سال ☑

ج) دو سال

د) سه سال

کدام یک از اهداف برنامه آماده سازی و توانمندسازی مجریان است؟

الف) شکل گیری گفتمان مشترک بین مجریان ☑

ب) افزایش حقوق و مزایا

ج) کاهش نیروی انسانی

د) خصوصیسازی

برنامه عملیاتی دستگاه های اجرایی باید حداکثر ظرف چه مدت تدوین و ارسال شود؟

الف) یک ماه

ب) دو ماه ☑

ج) سه ماه

د) چهار ماه

کدام رکن به عنوان مجریان برنامه در سطح ملی و استانی معرفی شده است؟

الف) سازمان اداری و استخدامی کشور

ب) شورای عالی اداری

ج) کمیته های پنجگانه

د) معاونت توسعه مدیریت و منابع دستگاه های اجرایی ☑

کدام رکن مسئولیت هماهنگی و تصمیم گیری در سطح استان را بر عهده دارد؟

الف) شورای راهبری تحول اداری استانی ☑

ب) سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

ج) استانداری

د) فرمانداری

کدام یک از اسناد بالادستی در تدوین برنامه اصلاح نظام اداری مورد بررسی قرار گرفته است؟

الف) قانون مدیریت خدمات کشوری ☑

ب) قانون برنامه ششم توسعه

ج) قانون تجارت

د) قانون کار

بر اساس دیباچه نظام اداری ایران با مشکلات متعددی رو به رو است که بخشی از آنها ریشه در سنت اداری چند ساله کشور دارد؟

الف) پنجاه ساله

ب) صدساله ☑

ج) هفتاد ساله

د) سی ساله

برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم در کدام جلسه شورای عالی اداری تصویب شد؟

الف) یکصد و نود و یکمین جلسه

ب) یکصد و نود و دومین جلسه ☑

ج) یکصد و نود و سومین جلسه

د) یکصد و نودمین جلسه