

سوالات سرپرست دبیرخانه

نشان دادن و اثبات فعالیت های گذشته و حال از دلایل ایجاد کدام واحد در سازمان ها می باشد؟

الف) بایگانی

ب) دبیرخانه

ج) کارگزینی

د) امور مالی

کدام گزینه در مورد ارتباط صحیح نیست؟

الف) "ارتباط مفهومی است که از درون فرد برخاسته، به میان دیگران رفته و به دیگران انتقال یافته است."

ب) "ارتباط مفهومی است که از درون سازمان برخاسته، به میان دیگران رفته و به دیگران انتقال یافته است."

ج) در "ارتباط انسانی مؤثر و مناسب، نیازهای متقابل هریک از طرفین ارضاء می شود."

د) "ارتباطات عبارت از ارسال اطلاعات و دریافت گیرنده مورد نظر" است.

اولین مرحله بعد از تنظیم متن در عملیات مخابره تلکس کدام است؟

الف) تهیه نوار از متن تلکس (عملیات پانچ)

ب) نوار در قسمت خواننده نوار قرار داده می شود.

ج) کد و شماره تلکس دریافت کننده تلکس گرفته می شود.

د) شماره تلکس فرستنده درج می شود.

کدام گزینه امکانات پست الکترونیکی را به طور کامل بیان می کند؟

الف) دستگاه کامپیوتر - دستگاه فاکس - خط تلفن - اینترنت

ب) دستگاه کامپیوتر - دستگاه مودم - خط تلفن - اینترنت

ج) دستگاه تلکس - دستگاه فاکسی مایل - خط تلفن - اشتراک الکترونیکی

د) دستگاه تلکس - دستگاه مودم - خط تلفن - اشتراک الکترونیکی

کدام یک از اسناد زیر جزء اسناد موردنیاز خریدهای عمده می باشد؟

الف) فرم رسید انبار

ب) برگ استعلام

ج) گواهی مبلغ خرید ذیل صورت حساب فروشنده

د) گواهی تأمین اعتبار

فرم سفارش خرید مؤسسات بیانگر چیست؟

الف) تحویل قطعی کالا ب) درخواست رسمی خرید

ج) خرید کالا د) موافقت با خرید کالا

سندی که دال بر هر گونه خرید اعم از انواع خدمات، مناقصه و مزایده، انواع کالا و ملزومات منقول و غیرمنقول باشد را چه می‌گویند؟

الف) سند عادی ب) سند خرید ج) سند فروش د) سند قوه قضائیه

کدام گزینه از فواید صدور بخشنامه نمی‌باشد؟

الف) آگاه کردن مدیران و کارکنان از تصمیم‌های جدید سازمان

ب) ایجاد هماهنگی در روند اجرای قانون

ج) تأیید یا رد بخش‌نامه پیشین در موارد خاص

د) امکان شناسایی جزئیات مراحل کار

به مصوبات هیأت دولت می‌گویند.

الف) قانون ب) دستورالعمل ج) بخش‌نامه د) تصویب‌نامه

پس از انجام کنترل‌های لازم نامه‌های وارده به چه منظوری در کارتابل قرار داده می‌شود؟

الف) بررسی و انجام امورات لازم توسط بایگان

ب) جهت صدور دستور مقتضی و تعیین محل اقدام

ج) امضای نهایی جهت بایگانی

د) همه موارد

تعداد عناصر هر گروه یا طبقه از یک توزیع آماری را می نامند.

الف) فراوانی انباشته ب) میانه ج) فراوانی گروه د) صفت متغیر

عبارت فرآیندی برای تنظیم فهرستی از جزئیات فعالیت‌هایی که باید برای تحقق هر هدف اجرا شود مربوط به کدام گزینه است؟

الف) تهیه گزارش ب) جداول زمان

ج) پیش‌بینی زمان اجرای عملیات د) فهرست منابع و مأخذ

تعیین هدف گزارش در کدام مرحله از گزارش نویسی صورت می‌گیرد؟

الف) بعد از نوشتن ب) هنگام نوشتن ج) هنگام تحویل د) قبل از نوشتن

کدام گزینه از وظایف مدیر برای استفاده از شبکه پرت نمی‌باشد؟

الف) تهیه خلاصه شبکه ب) تعیین توالی فعالیت‌ها

ج) ترسیم شبکه د) تعیین زمان موردنیاز برای هر فعالیت

کدام گزینه از مهم‌ترین وظایف آموزشی سرپرستان نمی‌باشد؟

الف) برآورد احتیاجات آموزشی کارکنان

ب) تنظیم برنامه‌های آموزشی با توجه به نیازهای آموزشی

ج) پیش‌بینی وسایل، مربی، کلاس درس و سایر تسهیلات لازم جهت آموزش

د) نظارت در اجرای صحیح برنامه‌های مدیریتی

کدام گزینه از روش‌های آموزش کارکنان می‌باشد؟

الف) کارآموزی ضمن خدمت

ب) کارآموزی استادی

ج) آموزش و کارآموزی در شرایط مخالف قبل از آغاز کار

د) کارآموزی همراه با آموزش عملی

کدام گزینه از اصول مورد توجه متخصصان آموزش می‌باشد؟

الف) بهبود روش‌های انجام کار ب) کاهش اتلاف منابع مالی و انسانی

ج) کاهش میزان سرپرستی بر کارکنان د) مسئولیت آموزش با سرپرست است.

کدام گزینه از مزایای آموزش‌های شغلی برای کارکنان می‌باشد؟

الف) کاهش ضایعات، هزینه، تعمیرات و تعویض قطعات

ب) همه افراد به آموزش نیاز دارند.

ج) کمک به فعالیت‌های شخصی و ارتقاء مالی کارکنان

د) افزایش میزان سرپرستی بر کارکنان

کدام گزینه از روش‌های دسترسی به احتیاجات آموزشی کارکنان نمی‌باشد؟

الف) تجزیه و تحلیل سازمان ب) تجزیه و تحلیل عملیات

ج) تجزیه و تحلیل مدیریت د) تجزیه و تحلیل فرد

به قضاوت و داوری در مورد برنامه‌های آموزشی بر اساس معیارها و استانداردها می‌گویند.

الف) اجرای برنامه آموزشی ب) کنترل کیفی

ج) هدف آموزش د) ارزشیابی

عبارت “تهیه و تولید کالا و خدمات طبق استانداردهای تعیین شده” تعریف کدام اصطلاح است؟

الف) مدیریت کنترل ب) کنترل کیفیت

ج) کیفیت تطابق د) کنترل طرح