

سوالات متصدی خدمات حفاظتی و مراقبتی

1-اولین گام در حفاظت از مناطق حساس چیست؟

الف-شناسایی نقاط آسیب پذیر

ب-نصب تجهیزات نظارتی

ج-آموزش نگهبانان

د-همه موارد

پاسخ د

2-برای جلوگیری از ورود غیر مجاز کدام سیستم امنیتی موثرتر است؟

الف- قفل‌های مکانیکی

ب-دوربین‌های مدار بسته

ج-سیستم های تشخیص هویت

د-نگهبان سیار

پاسخ ج

3-در مواقع اضطراری مانند حریق وظیفه نگهبان چیست؟

الف-اطلاع رسانی به افراد حاضر

ب-هدایت افراد به خروجی امن

ج-تماس با نیروی آتش نشانی

د-همه موارد

پاسخ د

4-برای افزایش امنیت اماکن مسکونی کدام اقدام موثرتر است؟

الف-نصب درب‌های ضد سرقت

ب-استخدام نگهبان شبانه روزی

ج-استفاده از سیستم هشدار دهنده

د-همه موارد

پاسخ د

5-اولین گام در مدیریت بحران چیست؟

الف-ارزیابی سریع شرایط

ب-سازمان دهی تیم های امدادی

ج-شناسایی نقاط ضعف

د-اعلام وضعیت اضطراری به مقامات

پاسخ: الف

6-در حوادثی مانند بمب گذاری چه اقدامی نباید انجام شود؟

الف-دور شدن از شیء مشکوک

ب-تماس با نیروهای امنیتی

ج-تلاش برای خنثی سازی بمب توسط افراد غیر متخصص

د-تخلیه محل

پاسخ ج

7-در زمان وقوع سیل مهمترین وظیفه نگهبان چیست؟

الف-حفظ آرامش و راهنمایی افراد به مکانهای امن

ب-ثبت دقیق خسارات وارده

ج-تلاش برای بازگرداندن وسایل به مکان امن

د-اطلاع رسانی به مسئولین مربوطه

پاسخ: الف

8-در برخورد با مصدوم دچار خونریزی شدید بهترین اقدام اولیه چیست؟

الف-بستن زخم با باند فشاری

ب-استفاده از آب برای شستشوی زخم

ج-پایین نگه داشتن عضو آسیب دیده

د-ماساژ دادن ناحیه آسیب دیده

پاسخ: الف

9- یکی از روشهای جلوگیری از وحشت عمومی در حوادث چیست؟

الف- حفظ خونسردی نگهبانان

ب- اطلاع رسانی دقیق و صحیح

ج- کمک به کنترل جمعیت

د- همه موارد

پاسخ د

10- آرم موسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی باید چه خصوصیتی داشته باشد؟

الف - جنس آن پارچه ای باشد

ب - دور آرم و نوشته جات داخل آن به رنگ زرد طلایی باشد

ج - قطر آن 18 سانتیمتر باشد

د - جنس آن فاستونی باشد

پاسخ صحیح ب

11- طرح حمایل تشریفات جهت استفاده نگهبان دارای چه مشخصاتی میباشد؟

الف - جنس مشمائی

ب - به شکل دایره که به وسیله موسسه تهیه و پیشنهاد به مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا مصوب و مورد بهره برداری قرار میگیرد

ج - جنس مخمل استخوانی

د - جنس فاستونی

پاسخ صحیح ب

12- تجهیزات انفرادی جهت تأمین امنیت محدوده تعیین شده خود نگهبان را یاری میدهد کدامند؟

الف - سوت و چراغ قوه

ب - شوکر

ج - اسلحه

د - سوت چراغ قوه شوکر و بیسیم دستی

پاسخ صحیح د

13- جنبه های انضباطی که موجب حسن اجرای مأموریت محول میشود کدام است؟

الف - جنبه معنوی

ب - جنبه مادی

ج - جنبه مادی و معنوی

د - جنبه معنوی ظاهری

پاسخ صحیح ج

14- مبانی و اصول انضباطی که یک نگهبان باید داشته باشد کدام است؟

الف - التزام عملی به ولایت فقیه رعایت آداب و سنن و احکام اسلامی تبعیت از فرامین مقام معظم رهبری رعایت قوانین و سلسله مراتب روسا و مدیران

ب - دو تابعیتی

ج - رعایت نکردن قوانین و مقررات

د - عدم رعایت آداب و سنن و احکام اسلامی

پاسخ صحیح: الف

15-وظایف نگهبان مؤسسات خدمات حفاظتی و مراقبتی به چند دسته تقسیم میشود؟

الف - وظایف عمومی

ب - وظایف تخصصی

ج - وظایف عمومی و تخصصی

د - وظایف معنوی و ظاهری

پاسخ صحیح ج

16-وظایف نگهبان در هنگام شیفت دادن چیست؟

الف - حضور به موقع در محل کار ملبس به لباس فرم رعایت مقررات رعایت شئون اخلاقی، حفظ اسرار

ب - استعمال دخانیات در حین نگهبانی ترک محل کار خوابیدن در محل کار

ج - عدم اطلاع رسانی اتفاقات و مشکلات پیش آمده در محل کار به صورت کتبی و شفاهی به مافوق

د - ارتباط با اشخاص و اهالی و کسبه محل

پاسخ صحیح الف

17-نقاط حساس بدن به چند دسته تقسیم میشوند؟

الف - نقاط عصبی - نقاط بینایی

ب - نقاط مفصلی

ج - نقاط عصبی

د - نقاط مفصلی و عصبی

پاسخ صحیح د

18-عواملی که ممکن است باعث به هم خوردن صحنه جرم شود کدام است؟

الف - عوامل محیطی

ب - عوامل انسانی - حیوانی

ج - عوامل انسانی - حیوانی و طبیعی

د - عوامل مصنوعی

پاسخ صحیح ج

19-ملاحظاتاتی که در گشتی باید رعایت نمود کدام است؟

الف - در بازدیدها از مسیرهای تکراری استفاده شود

ب - در بازدیدها از مسیرهای تکراری استفاده نشود

ج - مسیر گشت زنی متناسب با آسیب پذیریهایی محل تعیین نگردد.

د - از نقاط واضح و مشخص با احتیاط و دقت بیشتری سرکشی شود

پاسخ صحیح د

20-کدام یک از وظایف گشتی نمی باشد؟

الف - بررسی شرایط غیر طبیعی اماکن فاقد سکنه

ب - انعکاس فوری وجود نواقص موثر در حفظ امنیت محل به مسئولین ذیربط

ج - کنترل سر درب ها نرده ها دستکشها و سیم خاردارها

د - عدم استقرار وسایل اطفاء حریق در محل های اصلی

پاسخ صحیح د

21- برای تشخیص حدود اشتعال باید از دستگاه استفاده نمود.

الف - تست سنج

ب - فشار سنج

ج - گاز سنج

د - هوا سنج

پاسخ صحیح ج

22- کدام یک از انواع انفجارها نمیباشد؟

الف - انفجار ناشی از اشتعال یا احتراق

ب - انفجار ناشی از فشار سنج

ج - انفجار ناشی از تجزیه

د - انفجار غیر هسته ای

پاسخ صحیح ب

23- گازهای قابل اشتعال کدام یک میباشد؟

الف - متان و بوتان

ب - متان و نیتروژن

ج - بوتان و آرگون

د - هلیوم و دی اکسید کربن

پاسخ صحیح الف

24- کدام یک از عوامل زیر باعث بروز حریقهای برقی نمی شود؟

الف - کشیدن بار اضافی

ب - شل بودن محل سیم ها

ج - استفاده از سیم های مناسب

د - استفاده از فیوز نامناسب

پاسخ صحیح ج

25- کمترین درجه حرارتی که یک جسم دریافت میکند و با رسیدن یک منبع آتش زنه مشتعل میگردد و در صورتی که منبع آتش زنه را دور کنیم

اشتعال یابد را چه مینامند؟

الف - سوختن

ب - آتش

ج - نقطه اشتعال

د - نقطه آتش

پاسخ صحیح ج

26- کدام یک از عوامل زیر جزء مثلث آتش نمیباشد؟

الف - هیدروژن

ب - اکسیژن

ج - حرارت

د - ماده سوختنی

پاسخ صحیح: الف

27- کدام یک از موارد زیر جزء خطرات طبیعی نمیباشد؟

الف - خطراتی که انسانها در ایجاد آن دخالت ندارند

ب - باید آموزش و آمادگی مواجه شدن با آنها و مدیریت آنها در حین انجام وظیفه روزانه خود داشته باشند

ج - همه خطرات طبیعی چاره دارند و این چاره را باید قبل از زمان بروز آنها اندیشید و به کار بست

د - خطراتی که انسانها آنها را به وجود می آورند

پاسخ صحیح د

28- کدام یک از مصادیق خطرات مصنوعی آشکار نمی باشد؟

الف - ایجاد مزاحمت

ب - رعایت نظم و مقررات در محل کار

ج - دعوا و نزاع دسته جمعی

د - درگیری و نهایتاً جنگ

پاسخ صحیح ب

29- خطرات مصنوعی پنهان کدام است؟

الف - دزدی خراب کاری و براندازی

ب - دزدی درگیری جنگ

ج - خراب کاری نزاع دسته جمعی درگیری

د - براندازی ایجاد مزاحمت عدم رعایت نظم و مقررات در محل کار

پاسخ صحیح الف

30- به اماکن و تأسیساتی که به هر دلیل تعطیل شوند و به امنیت کشور خسارت وارد شود طبقه بندی می گویند.

الف - طبقه بندی مهم

ب - طبقه بندی حساس

ج - طبقه بندی حیاتی

د - طبقه بندی قابل حفاظت

پاسخ صحیح ج

31- وظیفه سیستم موانع کدام است؟

الف - وظیفه این سیستم ایجاد تأخیر و جلوگیری از ورود افراد غیر مجاز به محل کار میباشد

ب - شناسایی افراد میباشد که به داخل شرکتها و موسسات وارد میشوند.

ج - کنترل وارد شوندگان به محل کار میباشد.

د - ایجاد تأخیر و جلوگیری از ورود افراد مجاز به محل کار میباشد

پاسخ صحیح الف

32- از سیم های خاردار حلقوی در موانع مصنوعی چه مواقعی استفاده میشود؟

الف - استقرار ما در محل دائمی بوده است.

ب - استقرار ما در محل به طور موقت میباشد

ج - استقرار ما در محل به طور دائمی و موقت میباشد.

د - محوطه نرده کشی شده باشد.

پاسخ صحیح ب

33- کدام یک از موارد زیر از اجزاء صورت جلسه نمی باشد؟

الف - ساعت و تاریخ و محل دقیق وقوع موضوع مورد نظر قید گردد

ب - علت تنظیم صورت جلسه قید شود.

ج - صورت جلسه حتماً باید در دو برگ یا بیشتر تنظیم گردد و هنگام امضاء کاغذ کاربن از بین آنها برداشته شود

د - نیاز به مشخصات کامل حاضرین و امضاء کنندگان نمیباشد

پاسخ صحیح د

34- شرایط فرد گزارش دهنده کدام است؟

الف - گزارش دهنده باید بالغ باشد

ب - گزارش دهنده باید مجنون و پریشان احوال باشد

ج - حدسها جای یقین و اطمینان را گرفته باشد

د - گزارش نبایستی در حد وظایف گزارش دهنده باشد

پاسخ صحیح الف

35- یک گزارش باید چه ویژگی هایی داشته باشد؟

الف - دارای خط خوردگی و الک گرفتگی باشد

ب - مختصر و مفید نباشد.

ج - گزارش باید خوانا و صحیح باشد

د - گزارش نباید منطبق بر واقعیات باشد

پاسخ صحیح ج

36- کدام یک از موارد زیر جزء وظایف و مأموریتهای مرکز انتظام نمی باشد؟

الف - عدم نظارت بر مؤسسات خدمات حفاظتی و مراقبتی

ب - بررسی و رسیدگی به شکایات و تخلفات مؤسسات حفاظتی و مراقبتی

ج - تشکیل بانک اطلاعاتی مربوط به ادارات انتظام استانها و مؤسسات خدمات حفاظتی و مراقبتی در سراسر کشور

د - تهیه و تنظیم طرحها و برنامه های لازم به منظور پیشبرد اهداف ایجاد امنیت پایدار

پاسخ صحیح الف

37-عوامل موثر بر رفتار کدام یک از موارد زیر میباشد؟

الف - آموزش تربیت ادراک و انگیزه

ب - آموزش نگهداری و مراقبت

ج - تربیت نگهداری ، شعور

د - نگهداری مراقبت و حراست

پاسخ صحیح الف

38-حالتی درونی که انسان را به فعالیت وا میدارد. می گویند.

الف - آموزش

ب - تربیت

ج - انگیزه

د - ادراک

پاسخ صحیح ج

39-کدام یک از آثار حفظ عفت و پاکدامنی نیست؟

الف - بی نیازی

ب - پارسایی

ج - امین شدن

د - سلامت

پاسخ صحیح د

40-تمام نعمتهای تشریعی و تکوینی محسوب میشوند و انسان به عنوان امین آنها را در اختیار گرفته است.

الف - امانت الهی

ب - امانت رهبری

ج - امانت مردم

د - پارسایی

پاسخ صحیح: الف

41-راه های درمان فحاشی و بدزبانی می باشد.

الف - عفت و پاکدامنی

ب - یاد خدا و قیامت

ج - پرحرفی

د - خویشتن داری

پاسخ صحیح ب

42-عبارت است از درک واقعی از طریق آزمایش با استفاده از یک یا چند حس از حواس آدمی

الف - مشاهده خاص

ب - مشاهده

ج - مشاهده عام

د - مشاهده توصیفی

پاسخ صحیح ب

43-کدام یک از موارد زیر جزء شرایط یک مشاهده خوب نمیباشد؟

الف - داشتن حواس سالم

ب - عجله

ج - داشتن صبر و شکیبایی

د - کنجکاوی در امور جزئی

پاسخ صحیح ب

44-عوامل موثر در یک مشاهده نامناسب کدام است؟

الف - داشتن حواس سالم

ب - دقت داشتن در انجام امور

ج - عجله و سهل انگاری

د - داشتن صبر

پاسخ صحیح ج

45- کدام یک از موارد ذیل جزء ملاحظات سرقت‌های آخر شب نمیباشد؟

الف - معمولاً نوع سرقت سنگین است

ب - معمولاً سرقت‌های آخر شب به صورت تیمی انجام میشود

ج - عامل اجرای سرقت‌های آخر شب میتوانند هم زن و هم مرد باشند.

د - سرقت‌های آخر شب غالباً سازمان یافته است.

پاسخ صحیح ج

46- کدام یک از موارد زیر جزء آسیب پذیرهای اماکن مسکونی نمیباشد؟

الف - کوتاه بودن دیوار پیرامونی

ب - باز گذاشتن در پشت بام

ج - همکاری افراد خانواده با دزدان

د - خالی نگذاشتن منزل

پاسخ صحیح د

47- کدام یک از موارد زیر در پیشگیری از سرقت در اماکن مسکونی مؤثر است؟

الف - استفاده از دوربینهای مدار بسته در مجتمع های مسکونی و از جمله آسانسورها

ب - عدم استفاده از وجود عوامل نگهبانی در مجتمع های مسکونی

ج - استفاده از سرایدار به جای عوامل نگهبانی در مجتمع های مسکونی

د - کثرت تردد افراد متفرقه به اماکن مسکونی

پاسخ صحیح الف

48- کدام یک از ملاحظات زیر جزء اماکن صنعتی نمی باشد؟

الف - تنوع اماکن صنعتی

ب - عدم وجود وسایل و ابزار در این قبیل اماکن

ج - تعدد مراجعات و تردد‌ها به این قبیل اماکن

د - انباشت کالا و سرمایه در اماکن صنعتی

پاسخ صحیح ب

49- کدام یک از عوامل زیر از آسیب پذیریه‌های اماکن صنفی میباشد؟

الف - عدم وجود حفاظ بین ورودی کانال کولر و اماکن صنفی

ب - نصب دوربینهای مدار بسته

ج - استقرار گیت کنترل ورود و خروج وارد شوندگان

د - پوشاندن محفظه خالی فضای بالای سر در مغازه ها

پاسخ صحیح الف

50- اماکنی هستند که حدود آنها معمولاً از اماکن دیگر وسیع تر و شرایط ورود و خروج و اقامت طولانی مدت برای تعداد بیشتری از مردم در آنها

فراهم میباشد.

الف - اماکن صنفی

ب - اماکن عمومی

ج - اماکن مسکونی

د - شرکت ها

پاسخ صحیح ب