

سوالات مدیر هتل

 سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور	 جمهوری اسلامی ایران وزارت کار، تعاون و رفاه اجتماعی	حرفه : کد استاندارد : کد آزمون : تعداد سوالات : زمان پاسخگویی :
--	--	--

آزمون کتبی مهارت

واحد دومین ارتباط میهمان پس از تماس با تلفنخانه هتل می باشد ؟

الف - ذخیره جا ب - پذیرش

ج - رئیس دربانها د - ممیزی شب

کدامیک از گزینه های زیر جزو ، عملکرد و کار فرانت آفیس نمی باشد ؟

الف - ورود میهمان به هتل جهت دریافت اتاق و ثبت

ب- کنترل و ارائه صورتحساب

ج- اختصاص اتاق و صدور کلید

د- در انتها دریافت مبلغ کل از طرف صندوقدار هتل

معمولترین روش ارتباط با هتل می باشد ؟

الف - تماس تلفنی ب- سایت (اینترنت)

ج- فاکس د - حضوری

«CRS» چیست ؟

الف - سیستم مرکزی رزرواسیون ب - سیستم ذخیره جا

ج- سیستم کامپیوتری د- سیستم کنترل ترافیک

کدامیک از گزینه های زیر از وظایف اصلی سیستم رزرواسیون نمی باشند ؟

الف- داشتن رک های پر ب - کنترل روزانه اتاقها

ج- ثبت تعداد و نوع اتاقهای رزرو شده د- اصلاح رزروهای انجام شده

کدامیک از نمودارهای رزرواسیون یک نمودار رسمی توسعه یافته است ؟

الف - نمودار متراکم ب - نمودار رسمی

ج- نمودار رسمی توسعه یافته د- سیستمی از انواع اتاقها

Over booking اولین بار در کجا انجام پذیرفت ؟

الف- شرکت هوایی بریتانیای کبیر (۱۹۷۵) ب - شرکت هواپیمایی فرانسه (۱۹۷۰)

ج- شرکت هواپیمایی انگلستان (۱۹۷۵) د- هتل های زنجیره ای و ماریوت (۱۹۷۵)

بزرگترین هدف رزرو بیش از اندازه چیست ؟

الف - ایجاد و به حداکثر رساندن سود ب - داشتن اتاقهای پر

ج- برای وجود پرستیژ هتل د- کنترل اتاق تخصیص یافته

O . B اختصار کدامیک از گزینه ها می باشد ؟

الف- ذخیره جای اضافی ب - فرانت آفیس (پذیره)

ج- بازاریابی د- سرویس دهی

چک این یا عملیات ورود میهمان وظیفه ی کدام یک از کارکنان می باشد ؟

الف - فرانت دسک ب - فرانت آفیس

ج - پذیرش د- ذخیره جا

عمومی ترین روش جهت ورود میهمانان چیست ؟

الف - کارت ورودی میهمان ب - کنترل جزئیات ذخیره جا

ج- کارت اعتباری د - مستر کارت