

1- کدام یک از موارد زیر برای اطمینان از ایمنی شرکت کنندگان و تماشاگران در یک رویداد ورزشی بسیار مهم است؟

الف) استراتژی های بازاریابی جامع

ب) طرح دقیق ارزیابی ریسک ☐ ☒

ج) کمپین موثر رسانه های اجتماعی

د) تأمین حامیان مالی برجسته

2- از نظر مدیریت رویدادهای ورزشی، اطلاع از برنامه های ورزشی چه اهمیتی دارد؟

الف) برنامه ریزی رویداد بر اساس پیش بینی های نجومی

ب) برای جلوگیری از تضاد برنامه ریزی با رویدادهای مهم ورزشی یا اجتماعی ☐ ☒

ج) برای اطمینان از وقوع همه رویدادها در عصر

د) برای استراحت طولانیتر بین مسابقات

3- در برنامه ریزی مالی مسابقات و رویدادهای ورزشی چه ملاحظاتی کلیدی است؟

الف) اطمینان از رایگان بودن تمامی رویدادها برای به حداکثر رساندن حضور

ب) بودجه ریزی برای هزینه های غیرمنتظره و شرایط اضطراری ☐ ☒

ج) صرف کل بودجه در مراحل اولیه برنامه ریزی

د) اجتناب از حمایت مالی برای بی طرف نگه داشتن رویداد

4- کدام یک از موارد زیر هدف ارزیابی پس از رویداد را برای یک مسابقه ورزشی بهتر توصیف می کند؟

الف) تعیین برترین ورزشکاران و اعطای جوایز تکمیلی

ب) جمع آوری بازخورد در مورد موفقیت رویداد و شناسایی زمینه های بهبود ☐ ☒

ج) تصمیم گیری در مورد برگزاری مجدد رویداد در آینده

د) برای محاسبه کل درآمد حاصل از رویداد

5- راهبرد موثر برای ترویج مسابقات ورزشی محلی چیست؟

الف) ارسال دعوتنامه شخصی فقط برای افراد منتخب

ب) استفاده از رسانه های اجتماعی، رسانه های محلی، و اطلاع رسانی جامعه برای ایجاد علاقه ☐ ☒

ج) مخفی نگه داشتن رویداد تا روز قبل

د) تبلیغ فقط از طریق دهان به دهان

6- در مراحل اولیه برنامه ریزی یک رویداد ورزشی، چرا تعیین اهداف روشن مهم است؟

الف) اهداف فقط برای اهداف بازاریابی ضروری هستند

ب) اهداف روشن، فرآیند کلی برنامه ریزی، از بودجه بندی تا اجرا را هدایت می کند ☐ ☒

ج) تعیین اهداف یک الزام قانونی است

د) اهداف باید مبهم باشند تا امکان انعطاف پذیری فراهم شود

7- برای مسابقات ورزشی بین المللی، چه جنبه مهمی از برنامه ریزی مربوط به شرکت کنندگان است؟

الف) اطمینان حاصل شود که همه شرکت کنندگان به یک زبان صحبت می کنند

ب) شرکت فقط با دعوت

ج) رسیدگی به ترتیبات ویزا و سفر برای شرکت کنندگان بین المللی ☐ ☒

د) شرکت کنندگان باید لوازم ورزشی خود را به همراه داشته باشند

8- بهترین استراتژی برای مدیریت هجوم ناگهانی ثبت نام شرکت کنندگان در لحظه آخر برای یک رویداد

ورزشی چیست؟

الف) از تمام ثبت نام های اضافی خودداری کنید تا اندازه رویداد قابل مدیریت باشد

ب) برای ارزیابی ظرفیت و منابع، ثبت نام ها را موقتا متوقف کنید ☐ ☒

ج) پذیرش کلیه ثبت نام ها بدون بررسی ظرفیت رویداد

د) به طور خودکار ثبت نام کنندگان دیر هنگام را در لیست انتظار قرار دهید

9- برگزار کنندگان رویدادهای ورزشی چگونه می توانند به طور موثر از فناوری برای افزایش تجربه شرکت

کنندگان استفاده کنند؟

الف) با محدود کردن استفاده از فناوری برای کاهش حواس پرتی

ب) پیاده سازی برنامه ها برای بهرورسانی های بیدرنگ، نتایج و اطلاعات رویداد ☐ ☒

ج) فقط استفاده از سیستم های دستی برای حفظ سنت ها

د) اختیاری کردن همه فناوریها، زیرا همه شرکت کنندگان از فناوری آگاه نیستند

10- سناریو: رویداد ورزشی که برگزار می کنید شامل ورزشکاران بزرگسال و جوانان می شود. چگونه مطمئن می

شوید که برنامه ریزی برای همه شرکت کنندگان در نظر گرفته شده است؟

الف) برای جلوگیری از درگیری، رویدادهای جوانان را در ساعات مدرسه برنامه ریزی کنید

ب) روزهای مسابقه جداگانه برای جوانان و بزرگسالان ایجاد کنید ☐ ☒

ج) فقط در صورت داشتن تجربه قبلی به ورزشکاران جوان اجازه مسابقه دهید

د) همه رویدادها را در اواخر عصر برنامه ریزی کنید

11- کدام یک از موارد زیر یک رویکرد موثر برای رسیدگی به اختلافات یا اعتراضات در طول یک رویداد ورزشی را بهتر توصیف می کند؟

(الف) نادیده گرفتن همه شکایات برای حفظ برنامه

(ب) داشتن یک فرآیند مشخص و از پیش تعریف شده برای بررسی و حل ☐ ☒

(ج) اجازه دادن به مخاطب برای رأی دادن به نتیجه

(د) تصمیم گیری در مورد اختلافات بر اساس اینکه کدام تیم از محبوبیت بیشتری برخوردار است

12- هنگام برنامه ریزی تدارکات برای یک ماراتن در سطح شهر، چه عاملی کلیدی برای هماهنگی با مسئولان شهر است؟

(الف) بسته شدن جاده ها و مدیریت ترافیک برای اطمینان از ایمنی دوندگان و تماشاگران ☐ ☒

(ب) ممنوعیت همه رویدادهای سطح شهر در طول ماراتن

(ج) حکمی مبنی بر حضور کلیه اهالی شهر در ماراتن

(د) تغییرات دائمی در زیرساخت های شهر برای تطبیق ماراتن

13- یک استراتژی موثر برای مشارکت دادن جوامع محلی در یک رویداد ورزشی چیست؟

(الف) بازاریابی انحصاری رویداد برای گردشگران

(ب) دعوت از رهبران جامعه برای مشارکت در فرآیند برنامه ریزی ☐ ☒

(ج) محدود کردن شرکت به ورزشکاران حرفه ای

(د) اجازه ندادن فروشندگان محلی در رویداد

14- هنگام ادغام فناوری جدید (مثلا سیستم های امتیازدهی الکترونیکی) در مسابقات ورزشی، چه ملاحظاتی کلیدی است؟

(الف) استفاده از فناوری فقط در صورتی که قبلا استفاده نشده باشد

(ب) اطمینان از اینکه فناوری به طور کامل آزمایش شده است و کارکنان آموزش دیده اند ☐ ☒

(ج) پیاده سازی فناوری بدون هیچ گونه سیستم پشتیبان

(د) انتخاب فناوری که رویداد را پیچیده تر می کند

15- چرا برنامه ریزی برای دسترسی در رویدادهای ورزشی بسیار مهم است؟

(الف) رعایت الزامات قانونی و اطمینان از اینکه همه می توانند شرکت کنند یا حضور داشته باشند ☐ ☒

(ب) ملاحظات دسترسی اختیاری است و ضروری نیست

(ج) اختصاصی بودن رویداد

(د) فقط ورزش های خاصی نیاز به اقدامات دسترسی دارند

16- عامل مهم در طراحی مدال و جوایز مسابقات ورزشی چیست؟

الف) اطمینان از اینکه آنها بزرگترین و گرانترین ممکن هستند

ب) طراحی منحصر به فرد و همسویی با برند رویداد ☒ ☐

ج) استفاده از طلا برای نشان دادن اهمیت رویداد

د) یکسان کردن همه مدال ها، صرف نظر از جایگاه

17- یک گام حیاتی در مدیریت داوطلبانه برای یک رویداد ورزشی چیست؟

الف) واگذاری نقش ها بر اساس اولویت اول

ب) ارائه آموزش های جامع و دستورالعمل های روشن برای نقش های خود ☒ ☐

ج) انتظار از داوطلبان برای اجرای بدون هیچ گونه حمایت یا نظارت

د) فقط از داوطلبان باتجربه استفاده کنید، به استثنای کسانی که تازه وارد کار داوطلبانه شده اند

18- بهترین رویکرد برای رسیدگی به تغییرات لحظه آخری برنامه رویداد به دلیل شرایط پیش بینی نشده چیست؟

الف) انتقال سریع و واضح تغییرات از طریق کانال های متعدد به همه ذینفعان ☒ ☐

ب) محرمانه نگه داشتن تغییرات برای جلوگیری از سردرگمی

ج) عدم تعدیل و پیشبرد طبق برنامه اولیه

د) اجازه دادن به شرکت کنندگان برای تصمیم گیری در مورد برنامه جدید

19- عامل اساسی در انتخاب راهکارهای فناوری برای ثبت و پیگیری رویداد چیست؟

الف) انتخاب ارزانترین گزینه موجود بدون در نظر گرفتن کارکرد

ب) اطمینان از کاربرپسند بودن فناوری و مقیاس پذیر بودن آن تا اندازه رویداد ☒ ☐

ج) اجتناب از راه حل های دیجیتال برای حفظ احساس سنتی

د) استفاده از سیستم های مختلف برای ثبت و ردیابی برای مستقل نگه داشتن آنها

20- نقش نظرسنجی های بازخوردی که پس از یک رویداد ورزشی توزیع می شود چیست؟

الف) ارائه داده ها صرفا برای بازاریابی رویدادهای آینده

ب) جمع آوری بینش در مورد تجربیات شرکت کنندگان و شرکت کنندگان برای بهبود رویدادهای آینده بررسی

نمی شود ☒ ☐

ج) یک الزام قانونی که باید انجام شود، اما لزوما

د) تصمیم گیری برای حذف کدام ورزش در تکرارهای بعدی رویداد

21- در برخورد با رسانه ها در طول یک رویداد ورزشی، چه چیزی برای حفظ یک رابطه مثبت ضروری است؟

الف) محدود کردن دسترسی رسانه ها برای محدود کردن پوشش منفی

ب) ارائه دسترسی جامع، اطلاعات به موقع و امکانات اختصاصی ☐ ☒

ج) فقط تعامل با رسانه هایی که برای حقوق انحصاری هزینه کرده اند

د) نادیده گرفتن درخواست های رسانه ای برای تمرکز بر مدیریت رویداد

22- وقتی نوبت به تضمین مجوزها و مجوزها برای یک رویداد ورزشی در فضای باز می رسد، بهترین عملکرد

حیاتی چیست؟

الف) انتظار تا آخرین لحظه برای درخواست، با فرض رسمی بودن تایید

ب) اطمینان از اخذ کلیه مجوزهای لازم از قبل و درک مقررات و الزامات محلی ☐ ☒

ج) برگزاری رویداد بدون مجوز برای جلوگیری از فرآیندهای بوروکراتیک

د) استفاده از ارتباطات سیاسی برای دور زدن رویه های استاندارد

23- برای مدیریت انتظارات و تجربیات ورزشکاران نخبه در مقابل شرکت کنندگان آماتور در یک رویداد چه

استراتژی باید به کار گرفته شود؟

الف) با همه شرکت کنندگان دقیقاً یکسان رفتار کنید، بدون اینکه نیازها یا انتظارات مختلف را بپذیرید

ب) ارائه مزایا و دسترسی انحصاری به ورزشکاران نخبه و در عین حال به حداقل رساندن توجه به آماتورها

ج) ایجاد تعادل در مهمان نوازی حرفه ای و دسترسی به منابع در حالی که محیطی فراگیر ایجاد می کند که

برای همه شرکت کنندگان ارزش قائل است ☐ ☒

د) حذف ورزشکاران آماتور از مسابقات خاص برای حفظ استانداردهای بالا

24- در استفاده از مشارکت های داوطلبانه برای یک رویداد ورزشی، چه عملکردی موثرترین و راضی ترین تیم

داوطلب را تضمین می کند؟

الف) تخصیص وظایف به طور تصادفی در روز، بر اساس نیازهای فوری

ب) ارائه توضیحات دقیق نقش، انتظارات و آموزش قبل از رویداد ☐ ☒

ج) استفاده از داوطلبان برای چالش برانگیزترین وظایف برای صرفه جویی در هزینه های حرفه ای

د) محدود کردن تعاملات داوطلبانه با شرکت کنندگان و تماشاگران برای به حداقل رساندن خطرات

25- کمیته برگزاری چگونه باید به وظیفه تعیین بودجه برای یک رویداد ورزشی برخورد کند؟

الف) برآورد هزینه ها در حین انجام آنها

ب) تعیین بودجه ثابت بدون در نظر گرفتن هزینه های واقعی

- (ج) انجام تجزیه و تحلیل دقیق هزینه و تعیین بودجه واقعی ☐ ☒
- (د) سپردن بودجه بندی به اداره دارایی بدون نظارت

26- هنگام برگزاری یک مسابقه، داشتن یک استراتژی ارتباطی واضح با ذینفعان چه اهمیتی دارد؟

- (الف) تا زمانی که کارها تکمیل شده باشد غیر ضروری است
- (ب) این اطمینان را ایجاد می کند که همه طرف های درگیر با به روز رسانی ها و تغییرات رویداد مطلع و هماهنگ هستند ☐ ☒

- (ج) فقط برای حل تعارضات پس از واقعه مفید است
- (د) برای صرفه جویی در زمان، ارتباطات باید به ایمیل محدود شود

27- هنگام تعیین نیازهای فناوری برای یک رویداد، کمیته برگزاری چه مواردی را باید در اولویت قرار دهد؟

- (الف) ارزان ترین گزینه های موجود برای به حداقل رساندن هزینه ها
- (ب) پیچیده ترین سیستم ها برای تحت تاثیر قرار دادن ذینفعان
- (ج) فناوری قابل اعتماد که کارایی و تجربه رویداد را افزایش می دهد ☐ ☒
- (د) تکنولوژی قدیمی که اکثر مردم با آن آشنا هستند

28- هنگام برگزاری یک مسابقه، داشتن یک استراتژی ارتباطی واضح با ذینفعان چه اهمیتی دارد؟

- (الف) تا زمانی که کارها تکمیل شده باشد غیر ضروری است
- (ب) این اطمینان را ایجاد می کند که همه طرف های درگیر با به روز رسانی ها و تغییرات رویداد مطلع و هماهنگ هستند ☐ ☒

- (ج) فقط برای حل تعارضات پس از واقعه مفید است
- (د) برای صرفه جویی در زمان، ارتباطات باید به ایمیل محدود شود

29- در زمینه مدیریت ریسک برای سازماندهی رویدادهای ورزشی، چه ملاحظات ضروری است؟

- (الف) از بحث در مورد خطرات احتمالی برای ترساندن شرکت کنندگان خودداری کنید
- (ب) اجرای یک طرح جامع برای رسیدگی به خطرات احتمالی ایمنی، امنیت و سلامت ☐ ☒
- (ج) با فرض اینکه بیمه تمام مسائل احتمالی را پوشش دهد
- (د) تمرکز فقط بر ریسک های مالی

30- داشتن یک برنامه دقیق مدیریت ترافیک برای یک رویداد ورزشی چقدر مهم است؟

- (الف) مهم نیست، زیرا شرکت کنندگان می توانند راه خود را پیدا کنند

ب) نسبتاً مهم است، اما نباید در اولویت باشد

- ج) حیاتی، برای اطمینان از دسترسی ایمن و کارآمد برای شرکت کنندگان و تماشاگران ☐ ☒
- د) فقط برای رویدادهای مناطق شهری ضروری است

31-ارتباط موثر چه تاثیری بر موفقیت یک رویداد ورزشی دارد؟

الف) تأثیر حداقلی، زیرا موفقیت رویداد صرفاً بر اساس عملکرد شرکت کنندگان است

ب) می تواند از سوء تفاهم ها و مسائل در طول رویداد جلوگیری کند ☐ ☒

ج) فقط در مرحله برنامه ریزی لازم است، نه در طول رویداد

د) پس از شروع رویداد نیازی به ارتباط نیست

32-اهمیت داشتن طرح پایداری زیست محیطی برای برگزاری رویدادهای ورزشی چیست؟

الف) فقط برای رویدادهای مناطق حساس اکولوژیکی مهم است

ب) اهمیت فزاینده ای برای به حداقل رساندن اثرات زیست محیطی رویداد ☐ ☒

ج) ضروری نیست مگر در مواردی که قانون مقرر کرده باشد

د) باید فقط پس از رویداد در نظر گرفته شود برای پاکسازی

33-کدام عامل هنگام انتخاب فروشنده برای غذا و نوشیدنی در یک رویداد ورزشی حیاتی است؟

الف) انتخاب ارزانترین گزینه موجود

ب) شهرت فروشنده و توانایی رسیدگی به مقیاس رویداد ☐ ☒

ج) انتخاب تنها فروشندگان جدید برای ترویج تنوع

د) استفاده از فروشندگان مشابه سایر رویدادهای نامرتبط